

Số: 415 /QĐ-UBND

Trà Bù, ngày 20 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Trà Bù năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRÀ BÙI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 6400/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp huyện giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 5568/QĐ-UBND ngày 18/12/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Trà Bồng năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 204/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND xã Trà Bù về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh xã Trà Bù giai đoạn 2021-2025;

Theo đề nghị của Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Trà Bù năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng - Thống kê xã; các thành viên UBND xã, các công chức chuyên môn thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN và các Hội, đoàn thể xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hồ Văn Ba

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Trà Bùi năm 2025

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 23 /12/2024
của Chủ tịch UBND xã Trà Bùi)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025.

b) Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động các Bộ phận hành chính Nhà nước, góp phần triển khai công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của xã, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện và Đảng ủy.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu địa phương trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 của xã.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn hoá – Xã hội xã.

- Bộ phận phối hợp: Đài truyền thanh xã, Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tổ chức kiểm tra nội bộ việc tiếp nhận, giải quyết TTHC và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025 tại UBND xã

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ việc tiếp nhận, giải quyết TTHC và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025; thành lập Tổ kiểm tra; báo cáo kết quả sau kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: theo kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra về UBND xã, Phòng Nội vụ.

c) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính xã Trà Bùi năm 2026.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2025.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND xã đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

b) Phối hợp tham gia góp ý xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương được giao quy định chi tiết tại các luật, nghị quyết của Quốc hội; pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội; lệnh, quyết định của Chủ tịch nước.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Công văn góp ý của UBND xã.

- Thời gian: Thường xuyên trong năm 2025.

c) Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm

tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Bộ phận phối hợp: Văn phòng - Thống kê xã và các bộ phận chuyên môn xã có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo, Thông báo kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý.

- Thời gian: Thường xuyên trong năm 2025.

d) Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hàng năm để thực hiện công bố theo quy định của pháp luật và thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Bộ phận phối hợp: Văn phòng - Thống kê xã và các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2024.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 31/01/2025.

đ) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2025 trên địa bàn huyện; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

e) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2025 ban hành kế hoạch; định kỳ theo quy định báo cáo kết quả thực hiện.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã năm 2025.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch của UBND xã về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC được Chủ tịch UBND xã giao; báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trình UBND xã.

+ Trình phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực được rà soát của UBND xã phối hợp Văn phòng huyện trình Chủ tịch UBND huyện (nếu có).

+ Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

c) Rà soát, tham mưu đơn giản hóa các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết TTHC.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Các bộ phận có liên quan.

- Bộ phận phối hợp: Văn phòng - Thống kê xã.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực

trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Bộ phận chủ trì thực hiện:

+ Văn phòng - Thống kê xã thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm 2025.

đ) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

e) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 4265/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 4265/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND huyện đối với những nhiệm vụ giao thực hiện trong năm 2025.

g) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Công chức tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

h) Triển khai, tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện TTHC.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại Bộ phận Một cửa; Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

i) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

- Bộ phận phối hợp: Văn phòng - Thống kê xã.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

k) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

- Bộ phận phối hợp: Công chức Văn phòng - Thống kê xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

l) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa xã và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC huyện, Trang thông tin điện tử của xã.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp, theo dõi: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

m) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Bộ phận chủ trì thực hiện tiếp nhận: Văn phòng - Thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

n) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với tổ chức, công dân về TTHC, về tinh thần thái độ, phục vụ của công chức UBND xã.

- Bộ phận chủ trì thực hiện tiếp nhận: Văn phòng - Thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã, trong đó xác định cụ thể nội dung đối thoại, thời gian, địa điểm tổ chức (ít nhất tổ chức đối thoại 02 lần/năm); tổ chức hội nghị; báo cáo kết quả đối thoại, đề xuất hướng xử lý.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành kế hoạch; báo cáo kết quả về UBND huyện sau mỗi lần đối thoại; Văn phòng – Thống kê tổng hợp báo cáo và đề xuất hướng xử lý.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục tham mưu thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn; rà soát, trình cấp có thẩm quyền sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch, Quyết định, Đề án của cấp có thẩm quyền về sắp xếp tổ chức các Bộ phận chuyên môn; tổ chức các Bộ phận chuyên môn thuộc xã được tổ chức sắp xếp theo quy định sau khi xã triển khai thực.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo lộ trình kế hoạch đề ra.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

b) Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng – Thống kê.

- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt của UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

c) Thường xuyên rà soát, bổ sung, phân công lại nhiệm vụ của thành viên UBND và các Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã theo đúng quy định.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng – Thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Các Quyết định của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý Nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Nội vụ huyện.

b) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành kế hoạch; tháng 12 năm 2024 báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*).

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sĩ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành xã.
- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025, ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2025 theo thẩm quyền.

6. Cải cách tài chính công

- a) Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.
 - Bộ phận chủ trì thực hiện: Tài chính - Kế toán xã.
 - Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành xã.
 - Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.
 - Thời gian thực hiện: Trong tháng 1 năm 2025.
- b) Tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách xã năm 2025 đảm bảo theo quy định.
 - Bộ phận chủ trì thực hiện: Công chức Tài chính - Kế toán xã.
 - Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành xã.
 - Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.
- c) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2026 và kế hoạch tài chính ngân sách 03 năm 2026 – 2028.
 - Bộ phận chủ trì thực hiện: Tài chính - Kế toán xã.
 - Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành xã.
 - Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.
 - Thời gian thực hiện: Quý III, năm 2024.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- a) Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch chuyển đổi số xã Trà Bùi năm 2025.
 - Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê xã.
 - Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn xã có liên quan.
 - Sản phẩm: Kế hoạch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025 và theo kế hoạch.
- b) Tiếp tục triển khai Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số xã Trà Bùi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.
 - Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê xã.
 - Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã đối với những nhiệm vụ thực hiện trong năm 2025.

c) Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động và bảo đảm an toàn thông tin mạng của UBND xã năm 2025.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê xã.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin đạt mục tiêu kế hoạch đề ra.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

8. Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

a) Triển khai thực hiện Kế hoạch hành động thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025.

- Bộ phận chủ trì: Tài chính – Kế hoạch xã.
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng – Thống kê xã.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện, báo cáo.
- Thời gian thực hiện: Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Kịp thời hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn xã, nhất là đối với các dự án ngoài ngân sách nhà nước; Tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh nhằm thu hút đầu tư và tăng hộ kinh doanh thành lập mới trong năm.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Tài chính - Kế toán xã.
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng - Thống kê xã.
- Sản phẩm: Tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ các nội dung theo quy định của pháp luật cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn xã.
- Thời gian: Thực hiện thường xuyên trong năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã tổ chức triển khai thực hiện.

2. Các bộ phận chuyên môn được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ đề ra.

3. Bộ phận Tài chính - Kế toán xã lập dự toán kinh phí cải cách hành chính trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, đồng thời quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

4. Bộ phận Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm phối hợp với các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm tham mưu UBND xã báo cáo tình hình triển khai thực hiện cho UBND huyện theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, những vấn đề chưa phù hợp hoặc có những nhiệm vụ phát sinh, kế hoạch này cần đề xuất về UBND xã (*qua Văn phòng- Thống kê xã*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.
